**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA   
w Klubie Dziecięcym „ZIELONA ZAGRODA” w Szkole Podstawowej   
w Sadku - Kostrzy**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz. U. Z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.),

2. Uchwała Nr LIII/373/2023 Rady Gminy Jodłownik z dnia 1 września 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat w klubie dziecięcym i żłobku, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik

,3.. Statut Klubu Dziecięcego w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku

**. §1. Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Klub Dziecięcy: Klub Dziecięcy w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku; Sadek 105; 34-620 Jodłownik.

2. Rodzic - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć matkę, ojca lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zamieszkałe na terenie Gminy Jodłownik. Zaproszenie do udziału w Projekcie skierowane jest do rodziców zarówno kobiet jak i mężczyzn. Rodzic staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, podpisaniu woli uczestnictwa oraz umowy udziału w projekcie a także po przedłożeniu stosownych zaświadczeń lub oświadczeń.

3. Pracujący – to osoby, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

4.Osoba samotnie wychowująca dziecko – to: panna, kawaler, wdowa, wdowiec; przez osobę pozostająca w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Klubie Dziecięcym oraz zasady rekrutacji

2. Limit miejsc w klubie dziecięcym wynosi - 20 miejsc.

3. Całość opieki będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 17:00 w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W trakcie realizacji projektu opłata za pobyt dziecka w klubie dziecięcym wynosić będzie **500,00 PLN/miesiąc** **+ Koszty wyżywienia dziecka**

**§ 3. Zasady naboru**

1. Ze świadczeń żłobkowych mogą korzystać dzieci w wieku od 1 roku życia przez okres 18 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia 3 r.ż.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu  
 o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Klubu Dziecięcego.

3. Rekrutacja odbywać się będzie przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. Miejsce złożenia dokumentów: Szkoła Podstawowa Sadek – Kostrza w Sadku; Sadek 105; 34- 620 Jodłownik. Dokumenty można składać osobiście lub pocztą (liczy się data wpłynięcia dokumentów).

**§ 4. Warunki rekrutacji**

1. Rekrutacja obejmuje Rodziców dzieci, które zamierzają korzystać z opieki oferowanej przez Klub Dziecięcy w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku (adres: 34-620 Jodłownik; Sadek 105).

2. Rekrutacja będzie stwarzać równe szanse kobietom i mężczyznom, dziewczynkom   
i chłopcom, uwzględniając zakres wparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

**3. Kryteria:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | **Nazwa kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1. | Matka/Ojciec/Opiekun prawny zamieszkujący,  pracujący, uczący się na terenie Gminy Jodłownik | Oświadczenie Uczestnika | 0-2  Nie spełnia/spełnia |
| 2. | Matka/Ojciec/Opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3 przedstawiający zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu  i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym, wypoczynkowym, bezpłatnym. | Zaświadczenie od pracodawcy | 0-5  nie spełnia/spełnia |
| 3. | Matka/Ojciec/Opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3 i wyrażający chęć powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z tą opieką (osoby przebywające na urlopie  macierzyńskim/rodzicielskim) | Oświadczenie Uczestnika | 0-1  nie spełnia/spełnia |
| 4. | Rodzic / Opiekun Prawny samotnie wychowujący dziecko | Oświadczenie Uczestnika | 0-2  Nie spełnia/ spełnia |
| 5. | Rodzic/Opiekun Prawny niepełnosprawnego dziecka | Orzeczenie  o niepełnosprawności | 0-5  Nie spelnia/spełnia |

4. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

a) wypełniony i podpisany Kwestionariusz rekrutacyjny,

b) podpisane dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych,

c) aktualne (wystawione nie później jak 4 tygodnie przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu.

d) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (jeśli dotyczy),

5. Warunkiem przyjęcia do klubu dziecięcego jest zakwalifikowanie kandydata przez Komisję Rekrutacyjną oraz podpisanie przez Rodzica Dziecka umowy.

6. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia do Klubu Dziecięcego zobowiązane są do podpisania i dostarczenia w dniu przyjęcia do Klubu Dziecięcego następujących dokumentów:

a) Umowę świadczenia usług przez Klub Dziecięcy w SP Sadek – Kostrza w Sadku   
b) Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego  
 c) Oświadczenie/RODO   
d) Zgoda na upublicznienie wizerunku dziecka   
e) Zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy  
f) Zaświadczenie o niepełnosprawności /jeśli dotyczy/  
 f) Upoważnienie do odbioru dziecka z klubu dziecięcego i inne dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka w klubie dziecięcym.

7. W przypadku niespełnienia zapisów pkt. 6 zakwalifikowany Uczestnik zostanie skreślony  
 z listy podstawowej, a na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

8.Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 5.   
Prawa i obowiązki Rodzica/Prawnego Opiekuna dziecka uczestniczącego do Klubu Dziecięcego**

1. Rodzice / prawni opiekunowie Dziecka zobowiązani są do złożenia wymaganej

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązują się do :

1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w kryteriach zawartych   
w § 4 pkt.6.

2) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Statutu Klubu Dziecięcego;

3) osobistego przyprowadzania dziecka do Klubu Dziecięcego i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej. Pracownik Klubu Dziecięcego jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby,   
na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko   
z Klubu Dziecięcego;   
4) przyprowadzania zdrowego dziecka do Klubu Dziecięcego;  
 5) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym trwającej powyżej 3 dni;  
 6) terminowego uiszczania do **10 dnia każdego miesiąca**, z góry miesięcznej opłaty przelewem bankowym na wskazany przez Klub Dziecięcy rachunek bankowy;  
7) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych;

**§ 6. Rezygnacja oraz wypowiedzenie warunków umowy**

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie mogą rozwiązać umowę:  
 1) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia   
2) z innych powodów, za porozumieniem stron.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa dziecka w Klubie Dziecięcym, jego miejsce zajmie kolejna osoba znajdująca się na liście oczekujących.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2023 r.

3.Rodzic/Prawny Opiekun pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania