

REGULAMIN

KLUBU DZIECIĘCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ SADEK – KOSTRZA W SADKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku zwanego dalej „Klubem Dziecięcym” określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2.

Podstawa prawna działania Klubu Dziecięcego:

- 1) Uchwała Nr XX/185/2020r. Rady Gminy Jodłownik Nr XXXV z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku.
- 2) Statut Klubu Dziecięcego w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157)
- 4) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z póź.zm.)
- 5) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz.902)
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z póź. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885z póź. zm.)

§ 3.

Klub Dziecięcy jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do lat 4.

§ 4

1. Siedziba Klubu Dziecięcego jest Szkoła Podstawowa Sadek – Kostrza w Sadku; Sadek 105; 34-620 Jodłownik.
2. Klub Dziecięcy jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Jodłownik.
4. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok , we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Klubu Dziecięcego.
6. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego sprawuje Wójt Gminy Jodłownik.
7. Nadzór o którym mowa w § 4 pkt.6 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki higieniczno – sanitarne oraz bezpieczeństwo świadczonej opieki
 - 2) jakość świadczonej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej
 - 3) realizację zadań statutowych
 - 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem i finansami Klubu Dziecięcego.

Rozdział II

Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 5

1. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju. 2. Cele Klubu Dziecięcego :
 - 1) świadczenie opieki pielęgnacyjnej , zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej w stosunku do dzieci o których mowa w § 3 w tym niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości , potencjału i potrzeb.
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego rodziny w działaniach opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych.

3) przygotowanie dziecka do osiągnięcia gotowości przedszkolnej

3. Zadania Klubu Dziecięcego:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat, w trakcie ich pobytu w Klubie Dziecięcym i w czasie zajęć poza jego obiektem
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami
- 3) przestrzeganie praw dziecka przez wszystkich dorosłych
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku rozwoju psychomotorycznego dziecka celem przygotowania do wychowania przedszkolnego
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 6

1. Sposób realizacji celów i zadań:

- 1) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny oraz konieczności indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności
- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku
- 4) aranżację przestrzeni i wyposażenia klubu, uwzględniając potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka
- 5) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą im możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom niepełnosprawnym lub innym, u których rozpoznano dysfunkcję rozwojową

8) zapewnienie i wprowadzenie polityki lub procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców oraz zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach, w których można otrzymać pomoc

9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki

Rozdział III

Organizacja pracy Klubu Dziecięcego

§ 7

1. Klub Dziecięcy jest czynny w godzinach od 7:00 do 17:00, przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym może być wydłużony na wniosek Rodzica dziecka za dodatkową opłatą.
3. Za sytuację szczególną uznaje się między innymi: chorobę Rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego, nagłą zmianę sytuacji życiowej Rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez jeden miesiąc na podstawie oświadczenia Rodzica przedłożonego kierownikowi Klubu Dziecięcego
4. Na pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym powyżej 10 godzin zgodę wyraża kierownik klubu.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Klubu Dziecięcego jest grupa, z której tworzy się podgrupy obejmujące dzieci o zbliżonym wieku z uwzględnieniem rozwoju psychofizycznego, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opiekunów i powierzchni sal.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
3. Istnieje możliwość łączenia grup dziecięcych dla celów organizacyjnych w godzinach rannych i popołudniowych.
4. Organizację pracy dla poszczególnych grup w Klubie określa ramowy rozkład dnia uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
5. Opiekun sporządza dla grupy na każdy miesiąc plan pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka.

6. Plan pracy podlega kontroli kierownika klubu. Może być też udostępniany : przedstawicielom organu prowadzącego, Rodzicom /prawnym opiekunom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

7. Opiekun prowadzi dziennik zajęć, w którym odnotowuje codziennie podejmowane z dziećmi działania opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne. Dziennik zajęć podlega kontroli kierownika klubu.

§ 9

1. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Klubu Dziecięcego.

2. Zadania i obowiązki kierownika Klubu Dziecięcego określa Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3(Dz. U z 2016, poz.157) oraz Statut Klubu Dziecięcego.

3. W czasie nieobecności kierownika Klubu Dziecięcego jego zadania przejmuje osoba przez niego upoważniona. 3. Obowiązki i uprawnienia pracowników Klubu Dziecięcego określają przydziały czynności oraz regulamin pracy Klubu Dziecięcego.

4. Dopuszcza się łączenie stanowisk pracy, o ile zapewnia ono racjonalniejsze wykorzystanie kadr.

§ 10

1. Szczegółowy sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym:

1) Dzieci przebywające w Klubie Dziecięcym są pod stałą opieką opiekunów , którzy organizują im zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne zgodnie z realizowanym miesięcznym planem pracy. 2) Opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

3) Opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy , gdy zapewni w tym czasie opiekę innego opiekuna lub pracownika Klubu Dziecięcego.5

4) Obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji , gdy ta pomoc jest niezbędna.

5) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

6) Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy poddaje się ocenie opiekunek . Jeżeli uznają one, po konsultacji z kierownikiem Klubu Dziecięcego, że urazy te mogą

wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, molestowania seksualnego, bezpośredni opiekun dziecka, sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i kierownika Klubu Dziecięcego. O sporządzeniu notatki służbowej informuje się odbierającego rodzica dziecka/ opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

7) Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli, urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu Klubu Dziecięcego, że są one przejawem przemocy, kierownik Klubu Dziecięcego obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

8) Rodzice mają obowiązek powiadomić kierownika Klubu Dziecięcego o stwierdzeniu choroby zakaźnej.

9) Po nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym z powodu przebytej choroby, dziecko może zacząć uczęszczać do Klubu Dziecięcego, po przedłożeniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego o tym, że dziecko jest zdrowe, bądź oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego poświadczającego stan zdrowia dziecka do uczęszczania do klubu

10) W Klubie Dziecięcym nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.

11) W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, podwyższonej temperatury ciała kierownik lub opiekunki odpowiedzialne za dziecko, informują rodziców o jego stanie, rodzice natomiast są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z klubu.

12) W sytuacjach zagrażających życiu dziecka, wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.

13) Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby między innymi w zakresie diety, Rodzice powinni informować o nich na bieżąco pracowników Klubu Dziecięcego w celu zapewnienia dziecku optymalnych warunków pobytu.

14) Zalecona dieta może być realizowana w Klubie Dziecięcym na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej lub lekarza pediatry.⁶

15) Zalecenia lekarskie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim powinny zawierać określenie jednostki chorobowej, wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety dla dziecka.

16) W celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w Klubie Dziecięcym, nie dopuszcza się posiadania przez nie jakiegokolwiek biżuterii (kolczyków, klipsów, łańcuszków, pierścionków, koralików bransoletek, spinek itp.)

17) Klub Dziecięcy organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców- w przypadku braku zgody rodziców na ubezpieczenie kierownik Klubu Dziecięcego zobowiązuje rodziców do złożenia oświadczenia na piśmie, o niewyrażeniu zgody na ubezpieczenie swojego dziecka.

18) Udział w zajęciach poza Klubem Dziecięcym wymaga zgody rodziców, wyrażonej na piśmie.

§ 11

1. Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego:

1) Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców /prawych opiekunów lub osoby pełnoletnie za pisemną zgodą Rodziców na podstawie imiennego upoważnienia.

2) Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1.pkt.1, jest zobowiązana okazać dowód tożsamości, powinna również być znana opiekunce oddającej dziecko.

3) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Klubu Dziecięcego i przez upoważnioną przez nich osobę.

4) Pracownicy Klubu Dziecięcego mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzice lub inna upoważniona do odbioru dziecka osoba są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem. Wówczas dziecko pozostawia się w Klubie Dziecięcym do momentu przybycia innej zawiadomionej przez Klub Dziecięcy upoważnionej do odbioru dziecka osoby lub zawiadamia się najbliższą jednostką Policji.

5) W przypadku nieodebrania dziecka z Klubu Dziecięcego przez Rodziców lub osobę upoważnioną, najpóźniej w ciągu godziny po zakończeniu pracy klubu, także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu a Rodzicami /osobami upoważnionymi kierownik Klubu Dziecięcego lub pracownik powiadamia najbliższą jednostkę policji.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Dzieci i Rodziców⁸

§ 12

1. Warunki pobytu w Klubie Dziecięcym zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2. Dzieci w Klubie Dziecięcym mają prawa wynikające z praw dziecka , a w szczególności do:

- 1) równego traktowania
- 2) akceptacji takim, jakie jest
- 3) poszanowania godności osobistej , intymności
- 4) nietykalności fizycznej i ochrony przed wszelkim formami przemocy fizycznej oraz psychicznej.
- 5) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów
- 6) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
- 7) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 8) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych.
- 9) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki klubu mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
- 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 3) wglądu do dokumentacji dziecka,
- 4) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Klub Dziecięcy,

4. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w §12 ust.3.pkt. 4. można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do kierownika Klubu Dziecięcego .

5. Rodzice mają prawo do utworzenia Rady Rodziców.

6. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:

- 1) przestrzegania statutu Klubu Dziecięcego
- 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu

- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.9
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w klubie, wyżywienia.
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

Rozdział V

Zasady rekrutacji

§ 13

1. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do klubu odbywa się raz w roku .
3. Rekrutację ogłasza kierownik Klubu Dziecięcego , którą przeprowadza zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
4. Regulamin Rekrutacji zawiera kryteria przyjmowania dzieci do klubu, które są podstawą pracy Komisji Rekrutacyjnej.
5. Rodzic /prawny opiekun składa Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego wraz z oświadczeniami. Wzór wniosku wraz z oświadczeniami stanowi znajduje się na stronie internetowej szkoły (www.sadek-kostrza.pl).
6. W kolejnych latach Rodzic potwierdza wolę korzystania z usług klubu i przedkłada podpisany aktualny Wniosek o przyjęcie dziecka do klubu w terminie do końca kwietnia każdego roku w celu weryfikacji kryteriów.
7. Kierownik podpisuje z Rodzicami umowę w sprawie korzystania z usług Klubu Dziecięcego , najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Klubu Dziecięcego.
8. Informacje o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego można uzyskać osobiście w siedzibie klubu lub telefonicznie .
9. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem , najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00.(ze względu na możliwość dokonania odpisu).

§ 14

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z klubu może nastąpić w przypadku:

- 1) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w §15 ust.1,4. do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego klubu.
- 2) niezgłoszenia się dziecka do 14 dni do Klubu Dziecięcego od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług klubu, a rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią kierownika Klubu Dziecięcego o przyczynie jego nieobecności,
- 3) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia na piśmie uzasadnionej przyczyny.
- 4) zatajenia w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w klubie,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego może rozwiązać umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach rażącego nieprzestrzegania Statutu Klubu Dziecięcego oraz niniejszego Regulaminu.

3. Rodzice mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia , ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.

2. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych.

3. Kierownik odpowiada za opracowanie rocznego planu finansowego Klubu Dziecięcego, jego zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres obowiązywania oraz jego właściwą realizację.

4. Klub Dziecięcy posiada obsługę finansowo – księgową.

5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń klubu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Jodłownik.

§ 17

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w rozdz. VII § 16 ust 3 kierownik Klubu Dziecięcego odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,
- 3) dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
- 4) terminowe rozliczenie środków otrzymanych z budżetu,
- 5) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetu.
- 6) Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu mieniem Klubu Dziecięcego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§18

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Klubu Dziecięcego.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem , a dotyczące funkcjonowania Klubu Dziecięcego ustala kierownik w formie zarządzeń wewnętrznych .
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

§19

Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w Zarządzeniu go wprowadzającym.

Kierownik Klubu Dziecięcego
mgr Halina Gocal

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym Klubie Dziecięcym w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)