

**Nabór na stanowisko pomoc opiekuna dziecięcego  
w Klubie Dziecięcym w Szkole Podstawowej  
Sadek – Kostrza w Sadku**

**w ramach projektu „Gmina Jodłownik otwiera pierwszy Klub Dziecięcy”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr projektu: RPMP.08.05.00-12-0051/21**

**Tytuł projektu: „Gmina Jodłownik otwiera pierwszy Klub Dziecięcy”**

**Beneficjent: Gmina Jodłownik**

**Realizator projektu: Klub Dziecięcy w Szkole Podstawowej Sadek-Kostrza**

Kierownik Klubu Dziecięcego w Szkole Podstawowej Sadek-Kostrza ogłasza nabór na stanowisko pomoc opiekuna dziecięcego w pełnym wymiarze czasu pracy. Wybrana osoba zostanie zatrudniona w ramach projektu „Gmina Jodłownik otwiera pierwszy Klub Dziecięcy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym..

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): **Klub Dziecięcy w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku**
2. Stanowisko: **Pomoc opiekuna,**
3. Wymiar czasu pracy: **pełny etat,**
4. Ilość wolnych etatów: **1,**
5. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę,**
6. Przewidywany termin zatrudnienia: **od dnia 1 czerwca 2022 r. lub 1 lipiec 2022r.**

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania konieczne: Kandydat / kandydatka:**

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Posiada świadectwo dojrzałości:
4. Jest osobą, która nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, 1
7. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
9. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239),
2. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka, posiadanie przynajmniej rocznego doświadczenia w pracy z dziećmi do 3 lat (udokumentowany staż pracy w placówce opieki nad dziećmi do 3 lat lub doświadczenie wynikające ze sprawowania opieki nad własnym dzieckiem).
3. Zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
4. Wysoka kultura osobista,
5. Umiejętność pracy w zespole,
6. Kreatywność.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku opiekuna:**

1. Przyjmowanie i codzienna stała obserwacja dzieci - sprawowanie stałej opieki nad dziećmi.
2. Wydawanie dzieci rodzicom lub upoważnionym na piśmie osobom (przygotowanych do wyjścia po umyciu i zmianie pieluszki lub skorzystania z nocniczka) dzieci wraz z przekazaniem zwięzłego raportu ustnego o zachowaniu, spaniu, jedzeniu itp.
3. Dbalność o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu.
4. Dbalność o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka.
5. Współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
6. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, a także stałe oddziaływanie wychowawcze na dzieci podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych.
7. Pomoc przy prowadzeniu zajęć wychowawczych z dziećmi na podstawie planu zajęć wychowawczych.
8. Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.
9. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika/opiekuna klubu dziecięcego o objawach chorobowych zauważonych u dzieci.
10. Natychmiastowe zawiadamianie kierownika/opiekuna klubu dziecięcego o zdarzeniach dotyczących dzieci.
11. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
12. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym uzupełnianiem i konserwacją.
13. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez kierownika placówki.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany przez kandydata list motywacyjny,
2. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
5. Podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

6. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Podpisane przez kandydata oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
8. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
9. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. Poświadczenie dawania rękąmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
11. Podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
12. Podpisana przez kandydata zgoda na przetwarzanie przez Gminę Jodłownik danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji,
13. Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).” W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II Sadek – Kostrza w Sadku w terminie do dnia 16 maj 2022 r., do godz. 14:00, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko POMOCY OPIEKUNA w Klubie Dziecięcym w Szkole Podstawowej Sadek – Kostrza w Sadku**”.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jodłownik (<https://bip.jodlownik.pl>).

Sadek, dn. 05.05.2022r. r.

*Kierownik Klubu Dziecięcego  
w Szkole Podstawowej Sadek -Kostrza w Sadku  
mgr Halina Gocal*



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Klub Dziecięcy w Szkole Podstawowej Sadek-Kostrza w Sadku reprezentowany przez Kierownika Halinę Gociał, adres email: [gimsad@poczta.onet.pl](mailto:gimsad@poczta.onet.pl).nazwa.pl, tel: 018/332 10 51
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod adres email: [iodo@jodownik.pl](mailto:iodo@jodownik.pl), 18-334 70 81
3. Pana/i dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pomocy opiekuna w Klubie Dziecięcym (art. 6 lit. b RODO), natomiast pozostałe w tym dane kontaktowe na podstawie zgody (art. 6 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
6. Posiada Pan/i prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w przypadku danych osobowych na które została wyrażona zgoda na ich przetwarzanie .
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane\*.

*\*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*